



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
INSTITUTO DE CULTURA E ARTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE EMISSÃO DE DIPLOMA

Antes de pedir a emissão do diploma é necessário que a versão final da Dissertação/Tese defendida tenha sido depositada no Repositório Institucional. Caso sua versão final ainda não tenha sido depositada verifique no site do PPGCOM as [Orientações para o entrega da Versão Final de Dissertações e Teses](#). Após ter sua versão final disponibilizada no repositório é possível solicitar a emissão do diploma.

➤ **Documentos Obrigatórios**

- Documento de Identidade (preferencialmente o RG)
- Ata de Defesa
- Diploma do grau anterior (frente e verso)
- Nada Consta da Biblioteca ([Tutorial para emissão de Nada Consta on-line.](#))

Os documentos obrigatórios deverão ser encaminhados por email em formato PDF para a secretaria do PPGCOM (secretaria.ppgcom@ufc.br). A secretaria fará a abertura do Processo de Emissão de Diploma e informará quando o diploma for emitido. Quando emitidos os diplomas a retirada é feita diretamente, na Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) no Campus do Pici, pelo interessado ou por terceiros munidos de procuração específica.

Em casos de alteração de nome/sobrenome em razão de casamento, divórcio e transição de gênero é necessário informar à Secretaria para que possa ser verificada a retificação dos dados de cadastro no SIGAA. Deverá ser anexado no processo da emissão de diploma a certidão de casamento/divórcio, documento de retificação de nome social e gênero, nos casos em que haja documentos comprobatórios com nomes diferentes.

Sempre verifique os dados cadastrais do seu SIGAA, pois os dados que estão lá serão utilizados para a emissão do seu diploma

O prazo de emissão do Diploma é de até 60 dias.

