



Atividade Obrigatória para a Comunidade do PPGCOM



CAPES

Atualização de Dados Pessoais e Identificadores Persistentes CAPES

Orientações para os todos do PPGCOM

**PPG
COM** programa de
pós-graduação em
comunicação

**i
c
a** instituto
de cultura
e arte



UFC

Atualização de dados na CAPES

- Atualizar os dados pessoais. (Nome, identificação racial, se é quilombola ou pessoa com deficiência, e contatos.)
- Criar/Vincular/Atualizar os identificadores persistentes (ORCID, Scopus, ResearchID, Lattes.)
- **Todos devem realizar essa atualização**



A falta de atualização dos dados e dos identificadores persistentes, comprometem o desempenho do PPGCOM na avaliação da CAPES, e também a visibilidade individual de cada pesquisador.

Não tenho identificadores persistentes...

Os identificadores persistentes são fundamentais para garantir a rastreabilidade e a visibilidade da produção acadêmica, fortalecendo o reconhecimento individual e institucional nas bases nacionais e internacionais.

Em caso de do pesquisador ainda não ter os identificadores deverá obrigatoriamente criar os perfis.

- **Identificadores persistentes permitem:**

- Reconhecimento automático de publicações.
- Evitar duplicidade e erros de autoria.
- Facilitar citações, métricas e indicadores acadêmicos.
- Evitar a perda de referências por mudanças de endereço eletrônico ou quebra de links.
- Garantir a interoperabilidade das informações.

Passo 1: Acessando o Meus Dados CAPES

Atualização dos dados Pessoais

Instruções:

1. Acesse: <https://meusdados.capes.gov.br/>
2. Faça login: Você pode logar com o Govbr ou com sua conta capes



3. Clique em “Dados pessoais”



4. Clique em Editar Dados Pessoais

Dados pessoais

[Alterar foto](#)

CPF

Nome

Sexo

Raça/Cor

Quilombola

Pessoa com deficiência

Data de nascimento

Pais de nascimento

UF de nascimento

Município de nascimento

Nacionalidade

Nome da mãe

Nome do pai

Nome do cônjuge

Estado civil

[✎ Editar dados pessoais](#)

5. Atualize suas informações pessoais

Editar dados pessoais

Nome social
Deseja utilizar nome social?
Nome social se refere à designação pelo qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida. Conforme decreto Nº8.727.
 Sim Não

Sexo
 Feminino Masculino

Raça/Cor Quilombola

Pessoa com deficiência
 Sim Não

Data de nascimento

Pais de nascimento

UF de nascimento

Município de nascimento

Nacionalidade
Digite o país de sua nacionalidade e o selecione na lista apresentada pelo sistema.

Nome da mãe

Nome do pai

Nome do cônjuge

Estado civil

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

Não esqueça de “Salvar”

6. Atualize os dados de contato.

Dados de contato

[Adicione um novo e-mail +](#)

E-mail	Finalidade	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Adicionar um novo telefone +](#)

- Certifique-se de manter um e-mail principal válido e de uso frequente, pois as comunicações oficiais da CAPES serão enviadas para esse endereço

Editar e-mail

As mensagens de sistema serão enviadas para o endereço de e-mail marcado como principal.

E-mail

Finalidade

Usar como e-mail principal

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

7. Faça a confirmação do e-mail principal.

Dados de contato

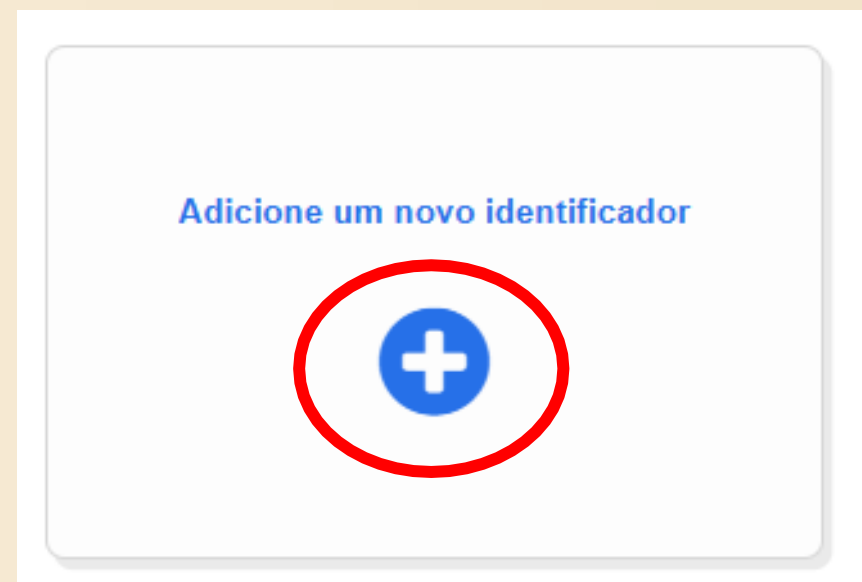
[Adicione um novo e-mail +](#)

E-mail	Finalidade	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Principal <input checked="" type="checkbox"/> Não confirmado

8. Clique em “Identificadores”



9. Clique em “+” para adicionar um identificador



- Identificadores no sistema da CAPES:

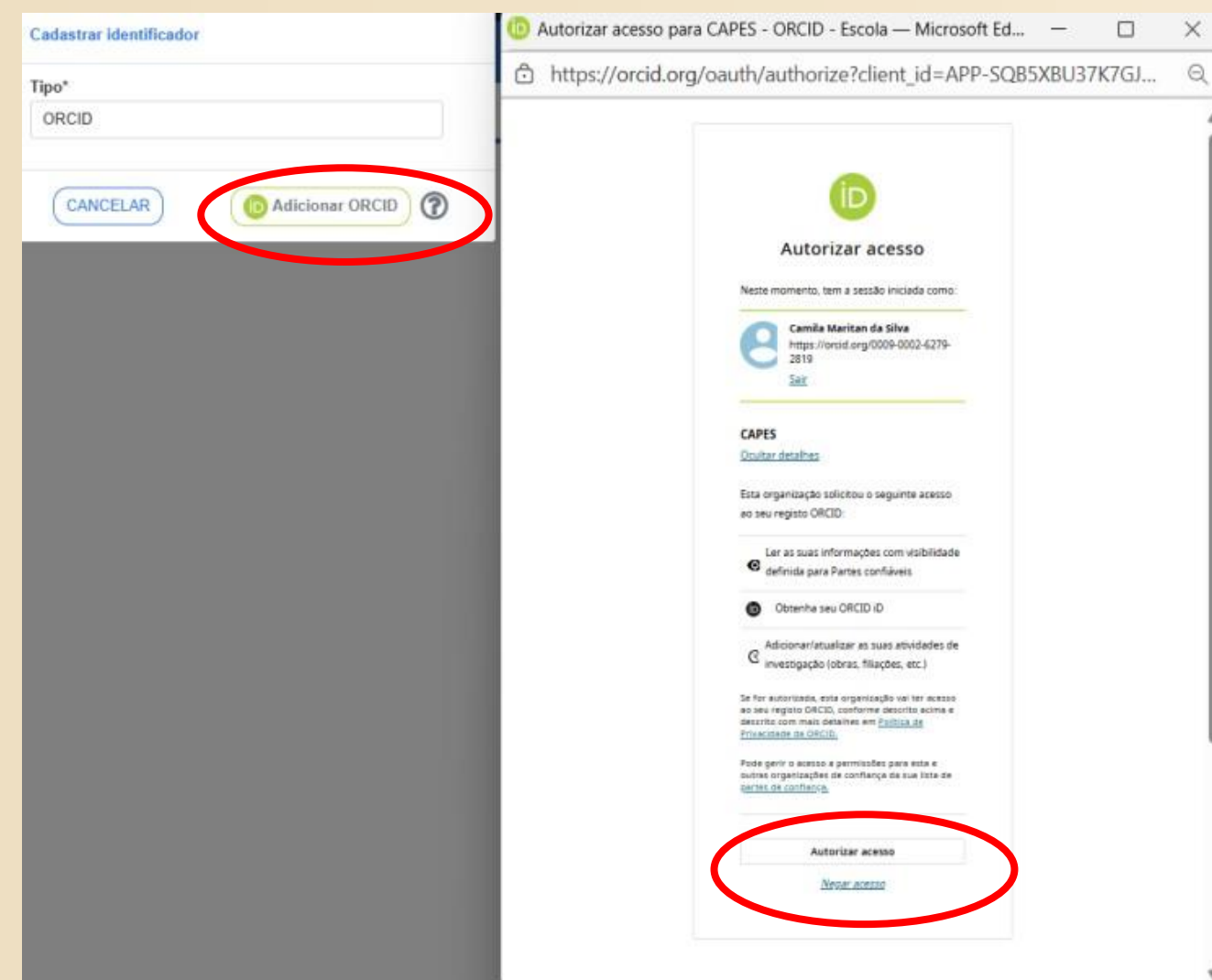


10. Cadastro Lattes:

The screenshot shows the 'Cadastrar identificador' form. At the top, there is a yellow message box: 'A consulta a plataforma Lattes será realizada através do número do CPF cadastrado.' Below this, the 'Tipo*' dropdown menu is set to 'Identificador Lattes'. The 'Identificador*' field is empty. A blue button labeled 'Adicionar Lattes' is circled in red. At the bottom, there are 'CANCELAR' and 'SALVAR' buttons.

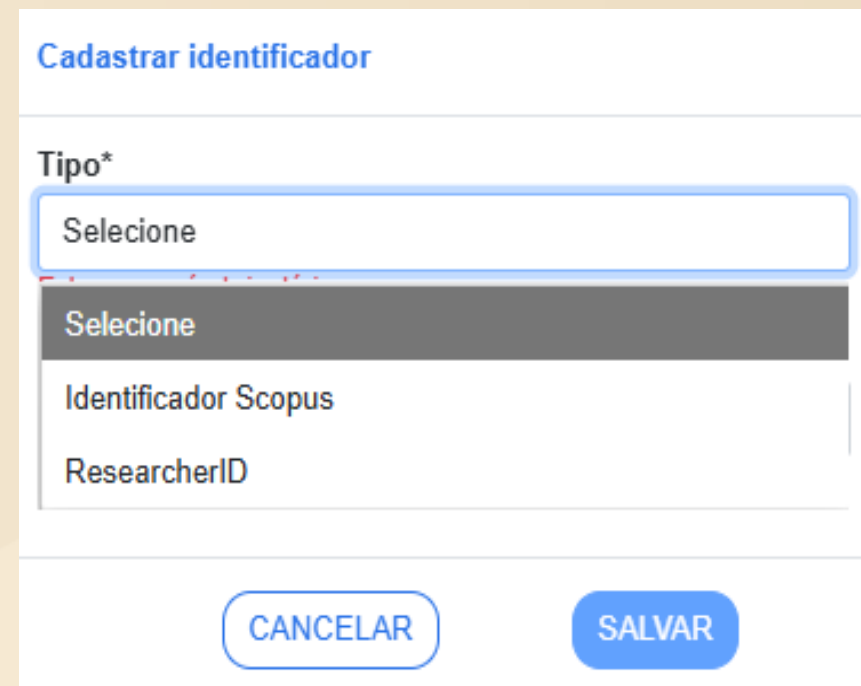
- Clique em “Adicionar Lattes”
- É importado de forma automática pelo vínculo com CPF

11. Cadastro ORCID:



- Clique em “adicionar ORCID”
- Clique em “Autorizar acesso”.

12. Cadastro RESERCHERID E SCOPUS:



- Não tem direcionamento como com os Identificadores anteriores
- Copie o código exato do identificador e cole o número.

13. Os identificadores cadastrados vão aparecendo na página.



- Em caso de erro de digitação ou atualização do identificador, clique em “editar identificador”



O ideal é que todos os identificadores sejam cadastrados, pois cada um deles cumpre um propósito específico.

- O ORCID é amplamente utilizado para unificar a produção acadêmica em diferentes plataformas;

- O ResearchID está vinculado à base da Web of Science;

- O Scopus identifica as publicações indexadas na base Scopus.

Tenha o cuidado de cadastrar o identificado corretamente, informando o identificador numérico correspondente

Passo 2: Acessando a Plataforma Sucupira

Portal Individual

Instruções:

1. Acesse: <https://sucupira.capes.gov.br/>
2. Clique em “Entrar”

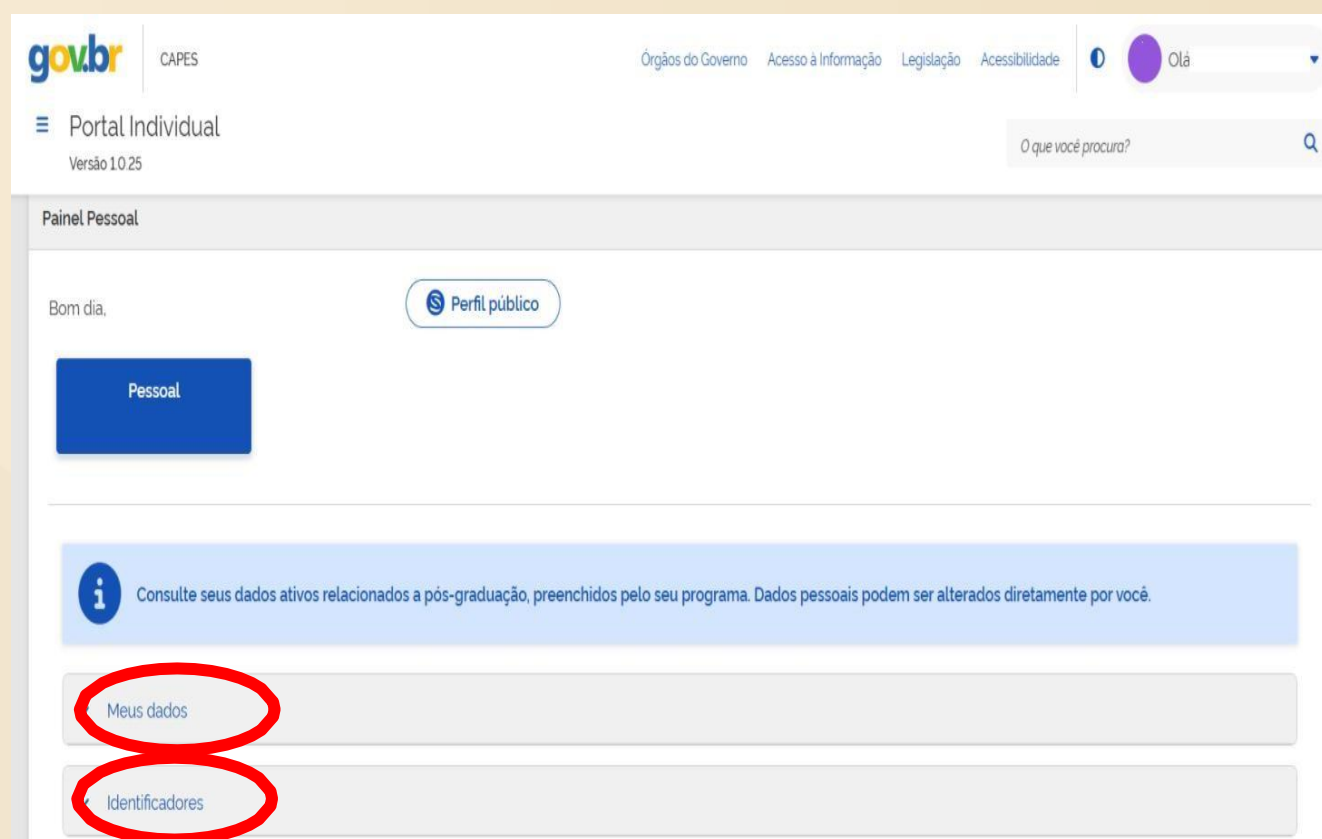


The screenshot shows the Sucupira platform homepage. At the top left, there are logos for 'gov.br' and 'CAPES'. To the right, there are navigation links: 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade'. A blue button labeled 'Entrar' with a user icon is circled in red. Below the navigation is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?'. The main content area features a greeting: 'Bom dia. Hoje é quinta-feira, 30/10/2025'. The Sucupira logo is prominently displayed, along with the text 'Conheça a Plataforma Sucupira. A maior plataforma de dados conectados da pós-graduação brasileira. Saiba mais.' To the right, there is a blue information icon and a box titled 'Conheça o GoPG' with the subtitle 'Programa de Governança Colaborativa de Informações da Pós-Graduação.' At the bottom, there are two small blue circles.

3. Faça login: com CPF e senha (Recomendado via Gov.br)



4. Clique em “Meus dados” e “Identificadores”, para visualizar as informações anteriormente atualizadas.



O perfil individual da CAPES reúne todas as informações pessoais e acadêmicas. É por meio dessa plataforma que a CAPES identifica o vínculo institucional, acompanha a produção científica e consolida todos os dados para a avaliação do programa. Futuramente, esse ambiente será utilizado para validar informações acadêmicas, para a integridade e rastreabilidade dos dados do PPG junto à CAPES. É por meio dessa plataforma que a CAPES identifica o vínculo institucional, acompanha a produção

Boas Práticas

- Navegue pelo seu Perfil Individual, conheça o que essa nova ferramenta oferece e fortaleça sua presença acadêmica.
- Atualize dados periodicamente e/ou sempre que necessário.
- Mantenha publicações e afiliações consistentes.
- Verifique se os IDs estão vinculados corretamente.
- Erros Comuns:
 - Dados desatualizados;
 - Não salvar alterações;
 - IDs incorretos.



Importante: a não atualização dos dados pode atrapalhar na avaliação do PPGCOM pela CAPES.

Identificadores Persistentes

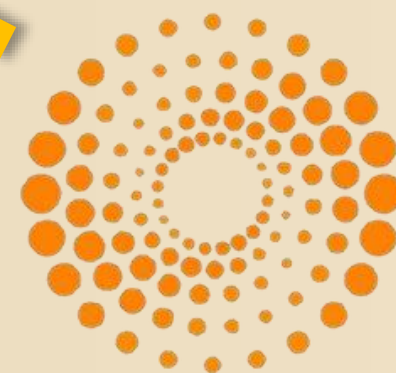


Curriculo
Lattes



Scopus

ORCID
stands for
Open Researcher and Contributor ID

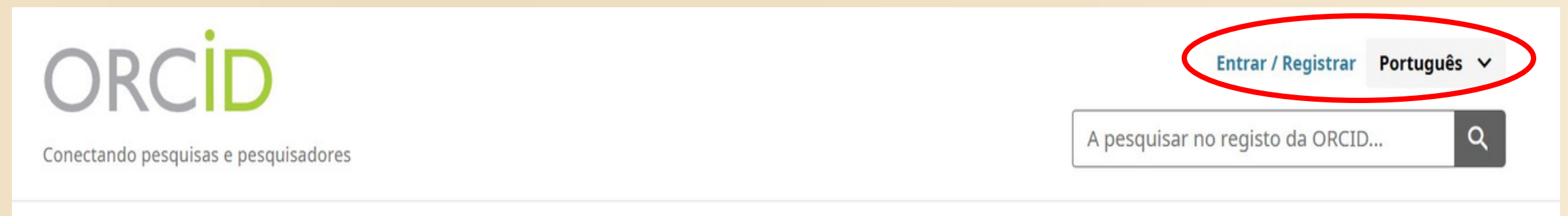


RESEARCHERID

Criando um ORCID

Instruções:

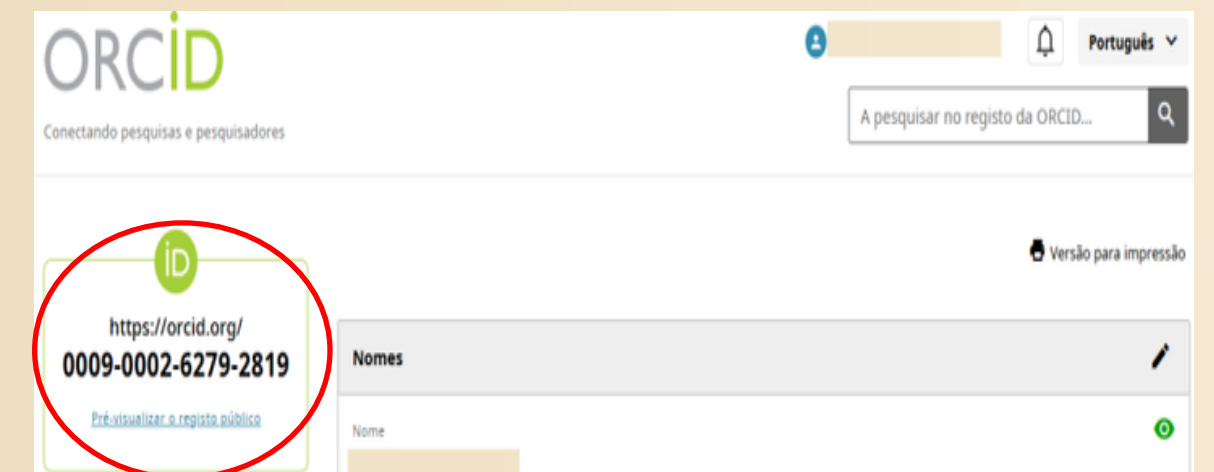
1. Acesse <https://orcid.org>
2. Clique em “Entrar” / “Registrar”



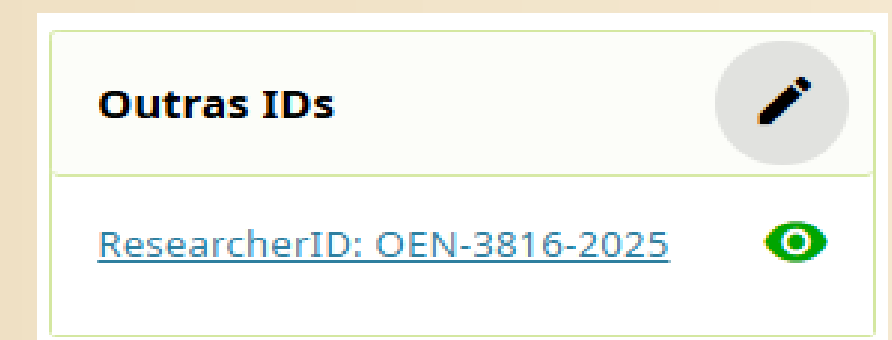
3. Clique em “Cadastre-se agora”

4. Siga todos os passos, preenchendo sua informações pessoais

5. Faça login no ORCID. Na página pessoal é possível visualizar o número do identificador do seu perfil.

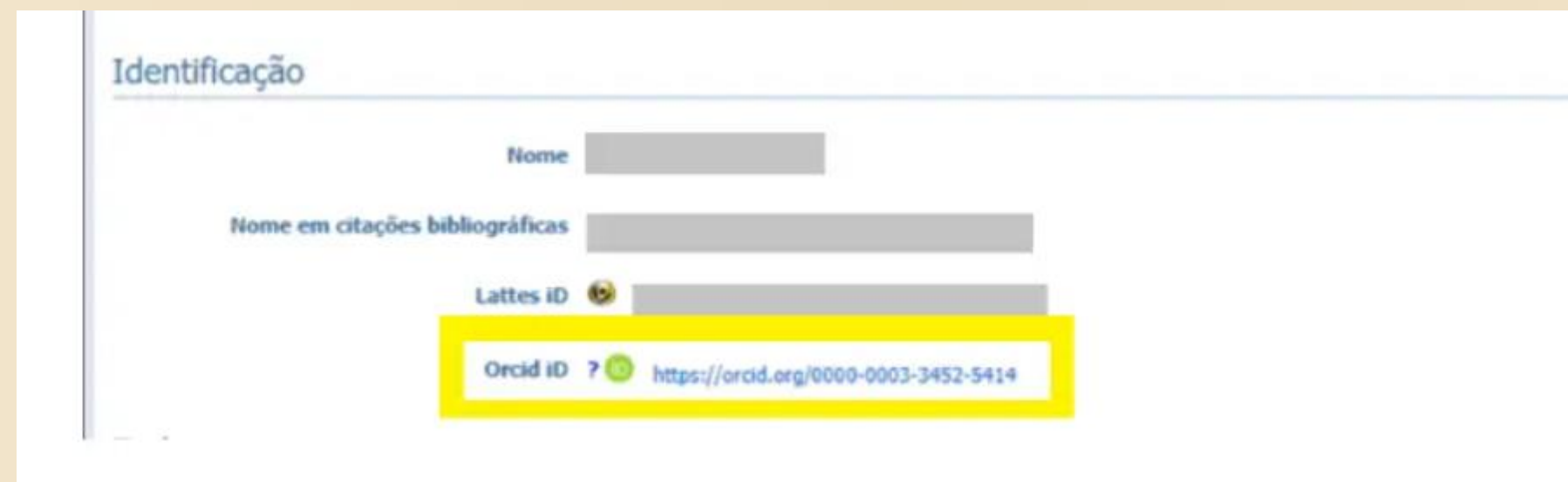


6. Também é possível visualizar a vinculação com outros IDS



Como vincular o ORCID com a Plataforma Lattes?

1. Acesse a Plataforma Lattes: Entre no [site oficial da Plataforma Lattes](#) e faça login com suas credenciais.
2. Vá até a opção “Atualizar currículo”.
3. Clique em “Dados gerais”.
4. Clique em “Identificação”.
5. Escolha a opção “Outros identificadores”.
6. Pressione “Registrar ou Conectar seu ORCID iD”.
7. Entre com seu E-mail ou ORCID iD (somente números)
8. Clique em “Autorizar”.
9. Seu ORCID será exibido. Clique em “Salvar”.
10. O ORCID será exibido no seu Currículo Lattes;

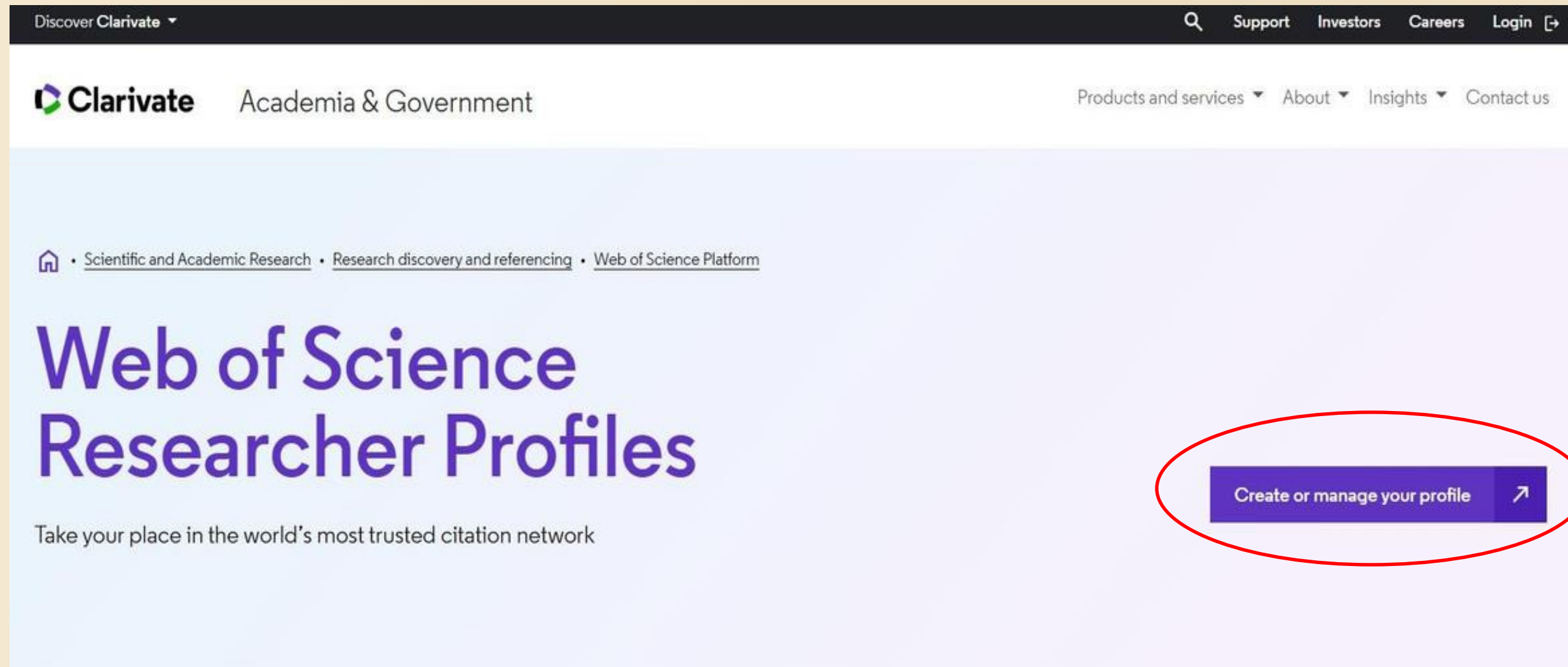


The image shows a screenshot of the 'Identificação' (Identification) section in the Lattes platform. It contains several input fields: 'Nome', 'Nome em citações bibliográficas', 'Lattes ID', and 'Orcid ID'. The 'Orcid ID' field is highlighted with a yellow border and contains the text 'https://orcid.org/0000-0003-3452-5414'. There is a question mark icon to the left of the ORCID ID field.

Criando um ResearcherID

Instruções:

1. Acesse: [Create & Manage Your Academic Researcher Profile | Clarivate](#)
2. Clique em: “Create or manage your profile”



3. Siga todos os passos, preenchendo sua informações pessoais

Clarivate
Web of Science™

Register for a FREE Web of Science Profile

Faça login Registre-se

Endereço eletrônico*

Senha*

Digite novamente a senha*

Nome*

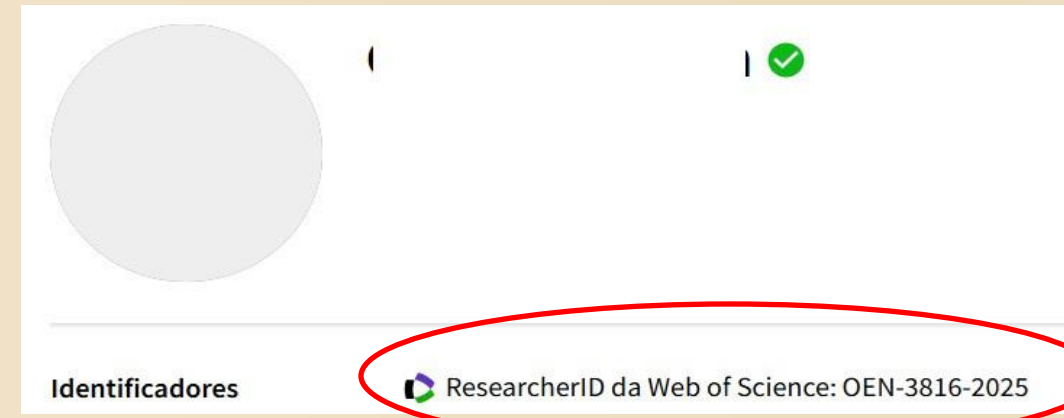
Sobrenome*

72P6Z

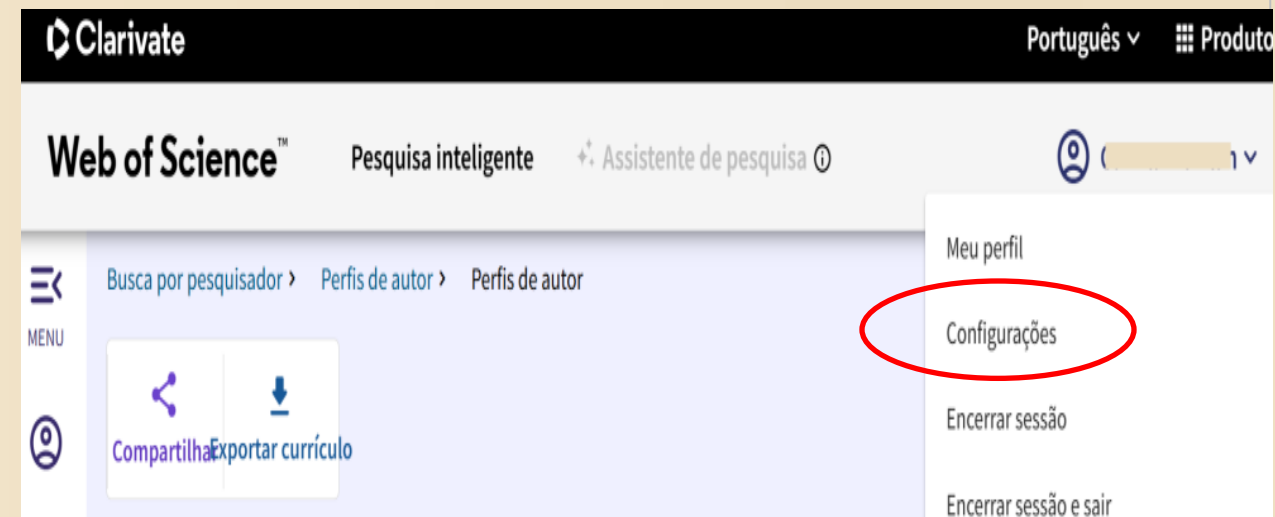
Captcha*

Registro

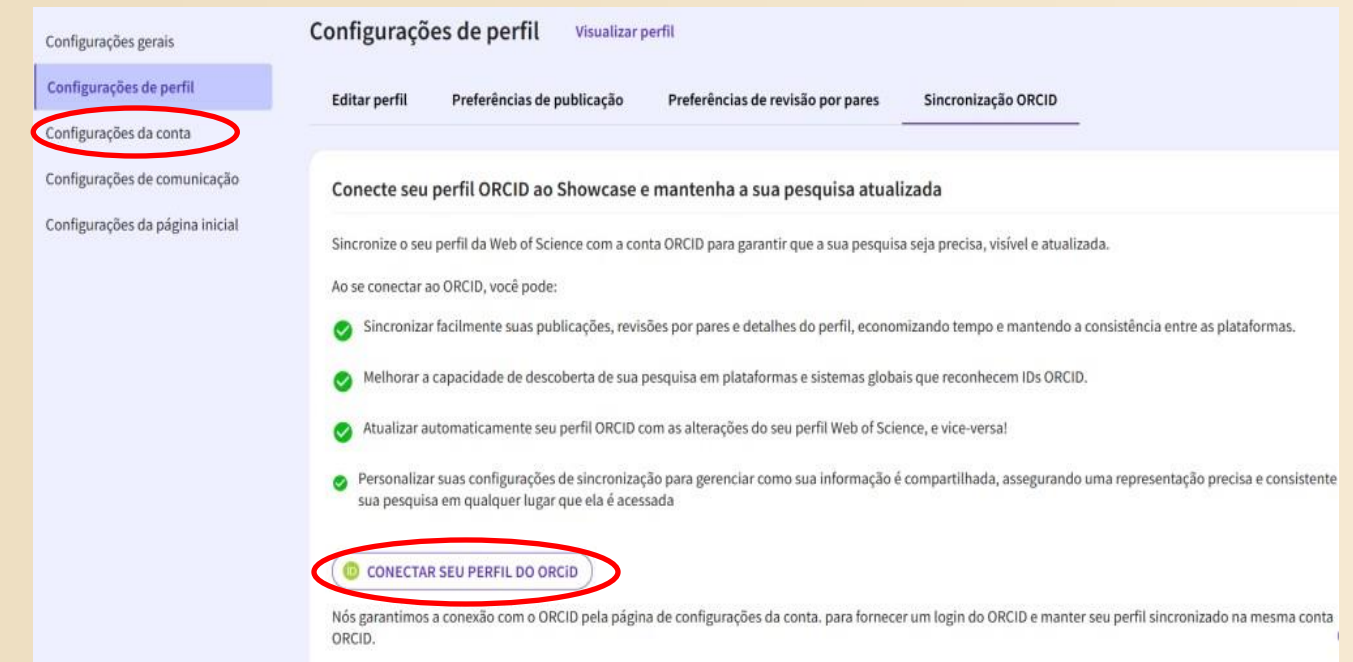
4. Na página pessoal é possível visualizar o número do identificador do seu perfil.



5. Clique em “configurações”

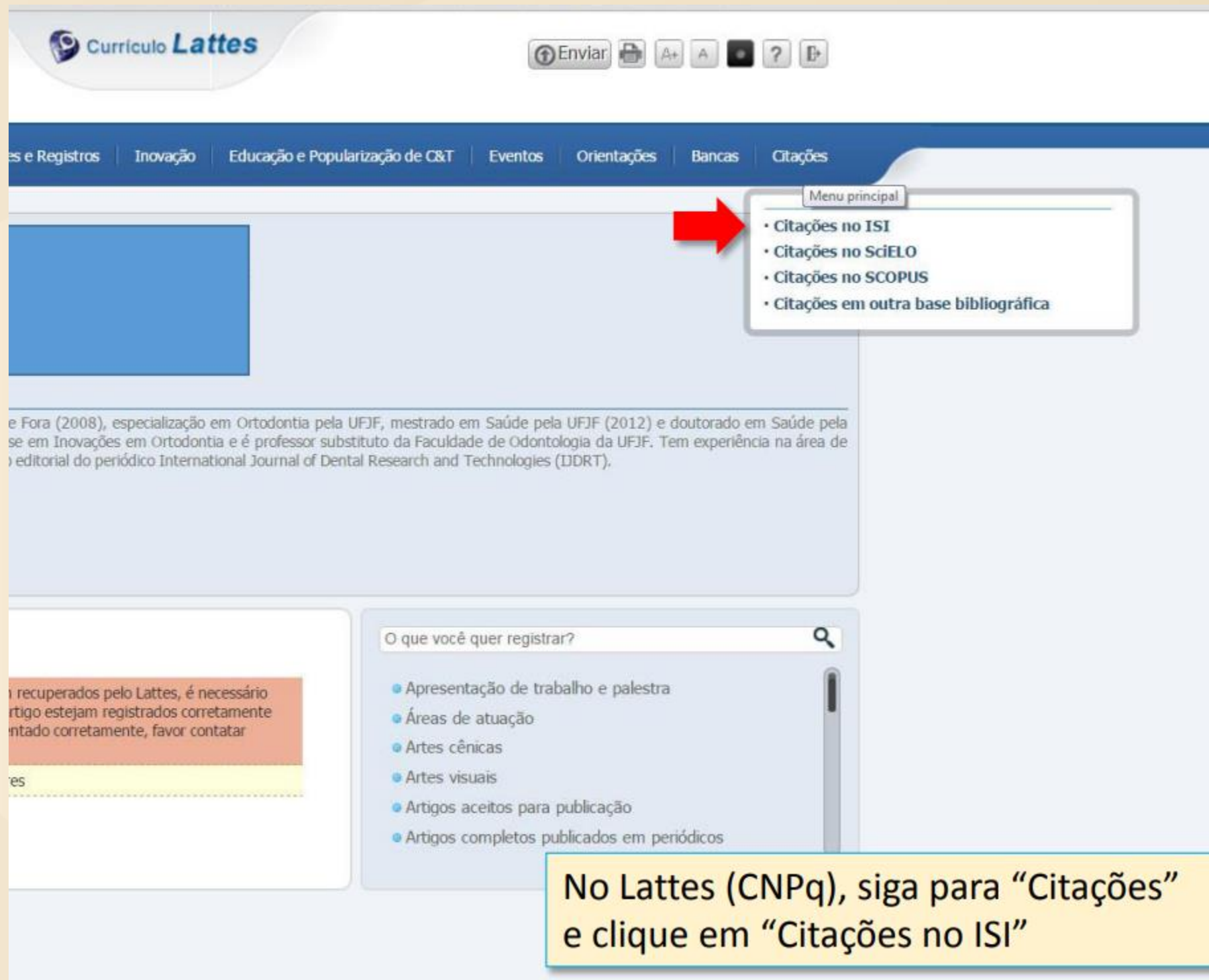


6. Clique em “configurações de perfil”



7. Clique em “Conectar seu perfil do Orcid”.

Como vincular o ResearcherID com a Plataforma Lattes?

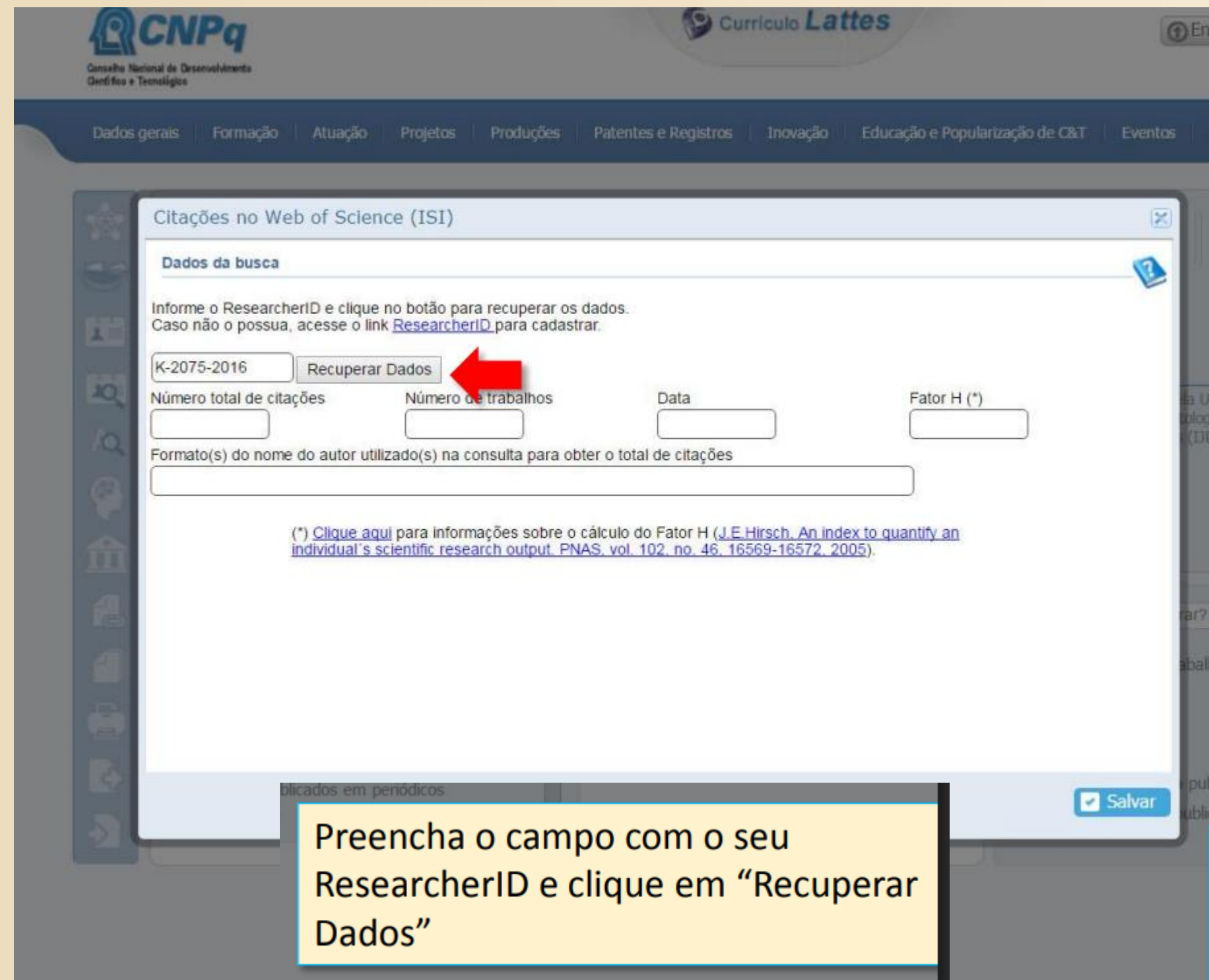


The screenshot shows the main navigation menu of the Lattes platform. A red arrow points to the 'Citações' (Citations) option in the top navigation bar. A dropdown menu is open, showing the following options:

- Citações no ISI
- Citações no SciELO
- Citações no SCOPUS
- Citações em outra base bibliográfica

Below the menu, there is a search bar with the text 'O que você quer registrar?' and a list of categories to register, including 'Apresentação de trabalho e palestra', 'Áreas de atuação', 'Artes cênicas', 'Artes visuais', 'Artigos aceitos para publicação', and 'Artigos completos publicados em periódicos'.

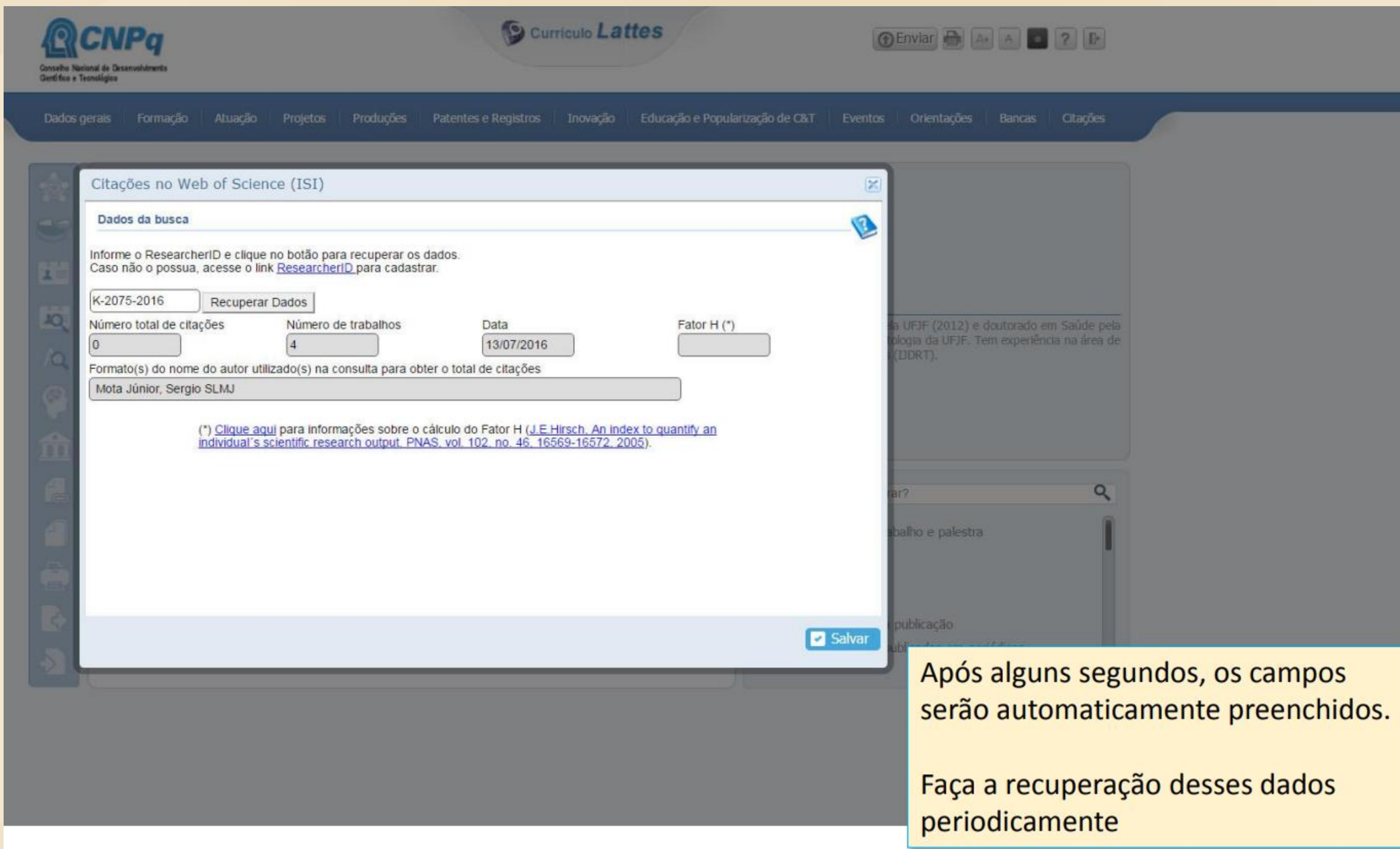
No Lattes (CNPq), siga para “Citações” e clique em “Citações no ISI”



The screenshot shows the 'Citações no Web of Science (ISI)' form. The form includes a search field with the text 'K-2075-2016' and a 'Recuperar Dados' button. A red arrow points to the 'Recuperar Dados' button. Below the search field, there are input fields for 'Número total de citações', 'Número de trabalhos', 'Data', and 'Fator H (*)'. There is also a text area for 'Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações'.

Preencha o campo com o seu ResearcherID e clique em “Recuperar Dados”

Como vincular o ResearcherID com a Plataforma Lattes?



Citações no Web of Science (ISI)

Dados da busca

Informe o ResearcherID e clique no botão para recuperar os dados.
Caso não o possua, acesse o link [ResearcherID](#) para cadastrar.

K-2075-2016 Recuperar Dados

Número total de citações	Número de trabalhos	Data	Fator H (*)
0	4	13/07/2016	

Formato(s) do nome do autor utilizado(s) na consulta para obter o total de citações

Mota Júnior, Sergio SLMJ

(*) [Clique aqui](#) para informações sobre o cálculo do Fator H (J.E.Hirsch, *An index to quantify an individual's scientific research output*, PNAS, vol. 102, no. 46, 16569-16572, 2005).

Salvar

Após alguns segundos, os campos serão automaticamente preenchidos.

Faça a recuperação desses dados periodicamente

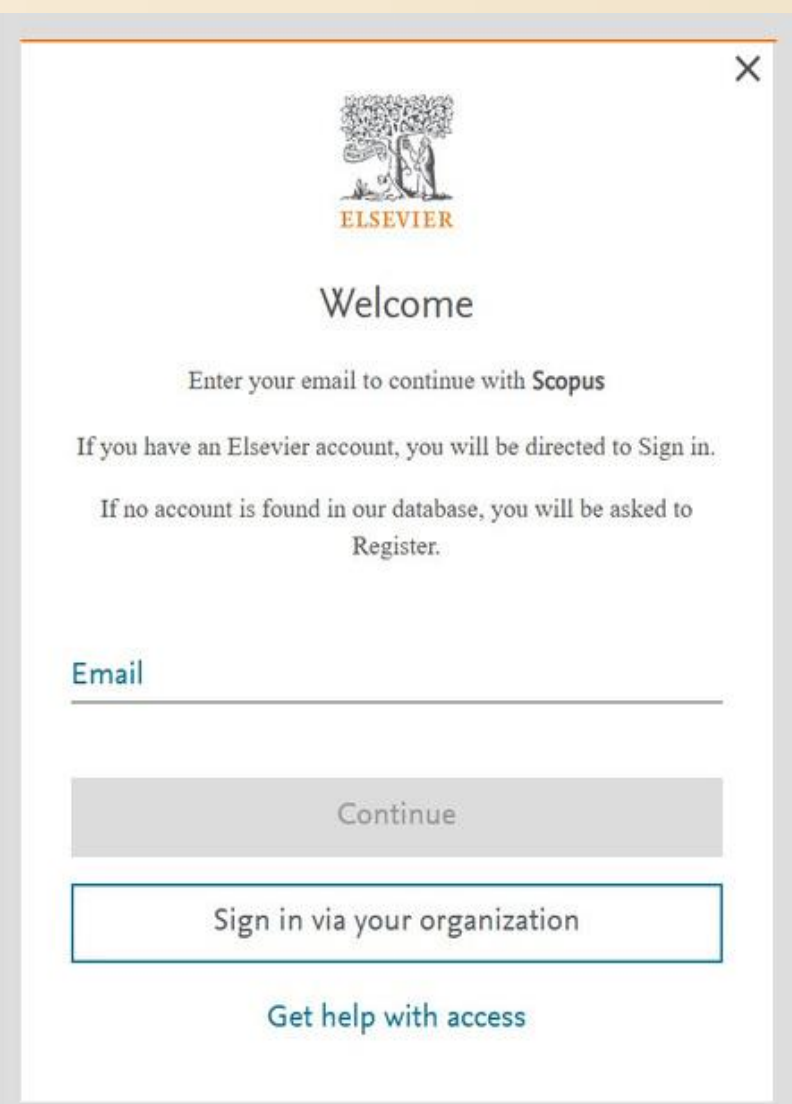
Criando um Scopus

Instruções:

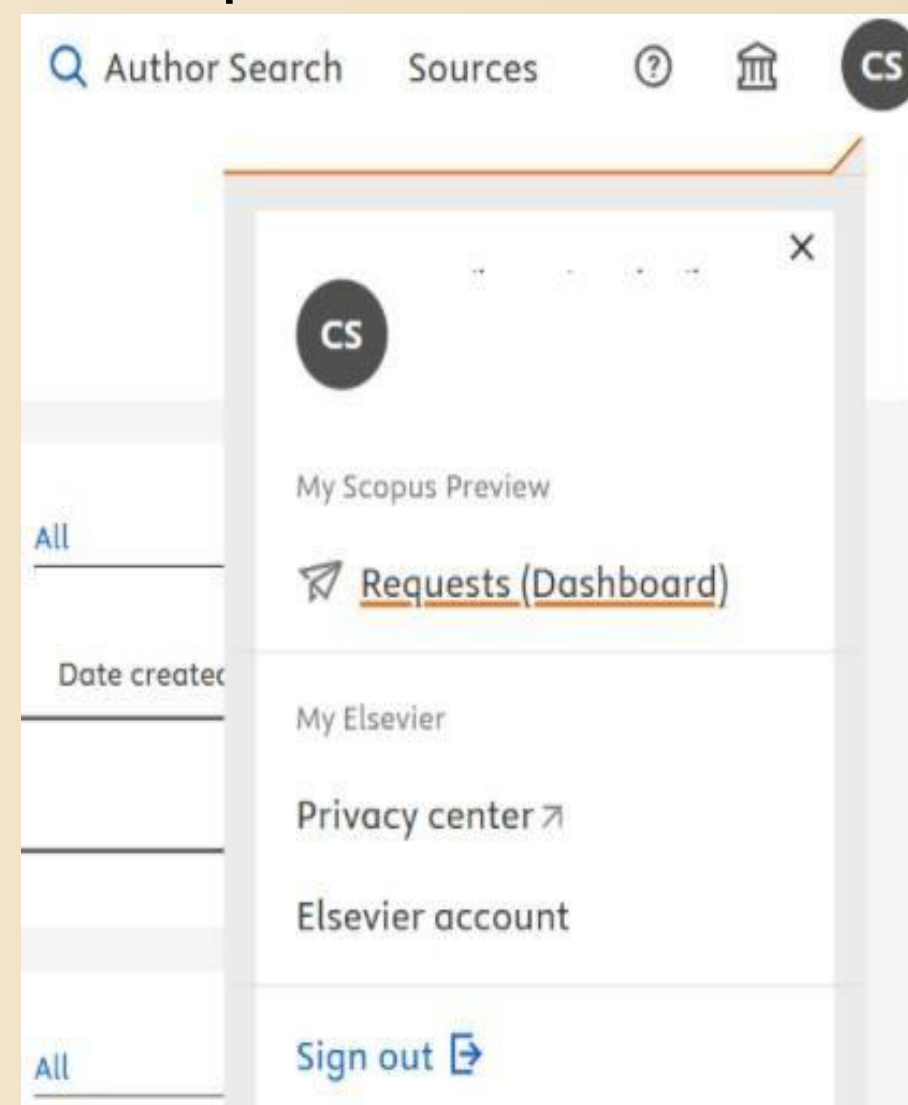
1. Acesse <https://www.scopus.com/>.
2. Clique em “create account”.



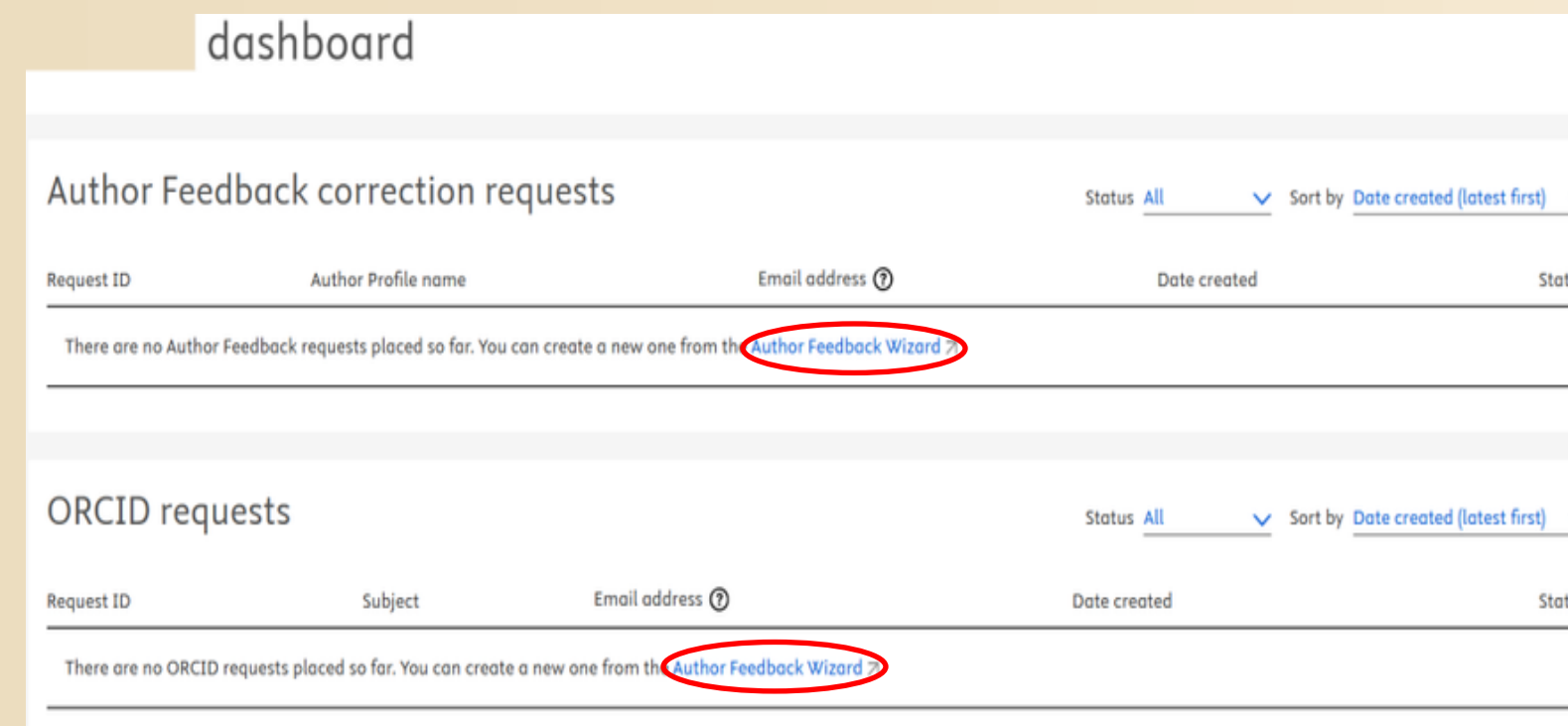
3. Crie seu acesso.



4. Clique em “dashboard”



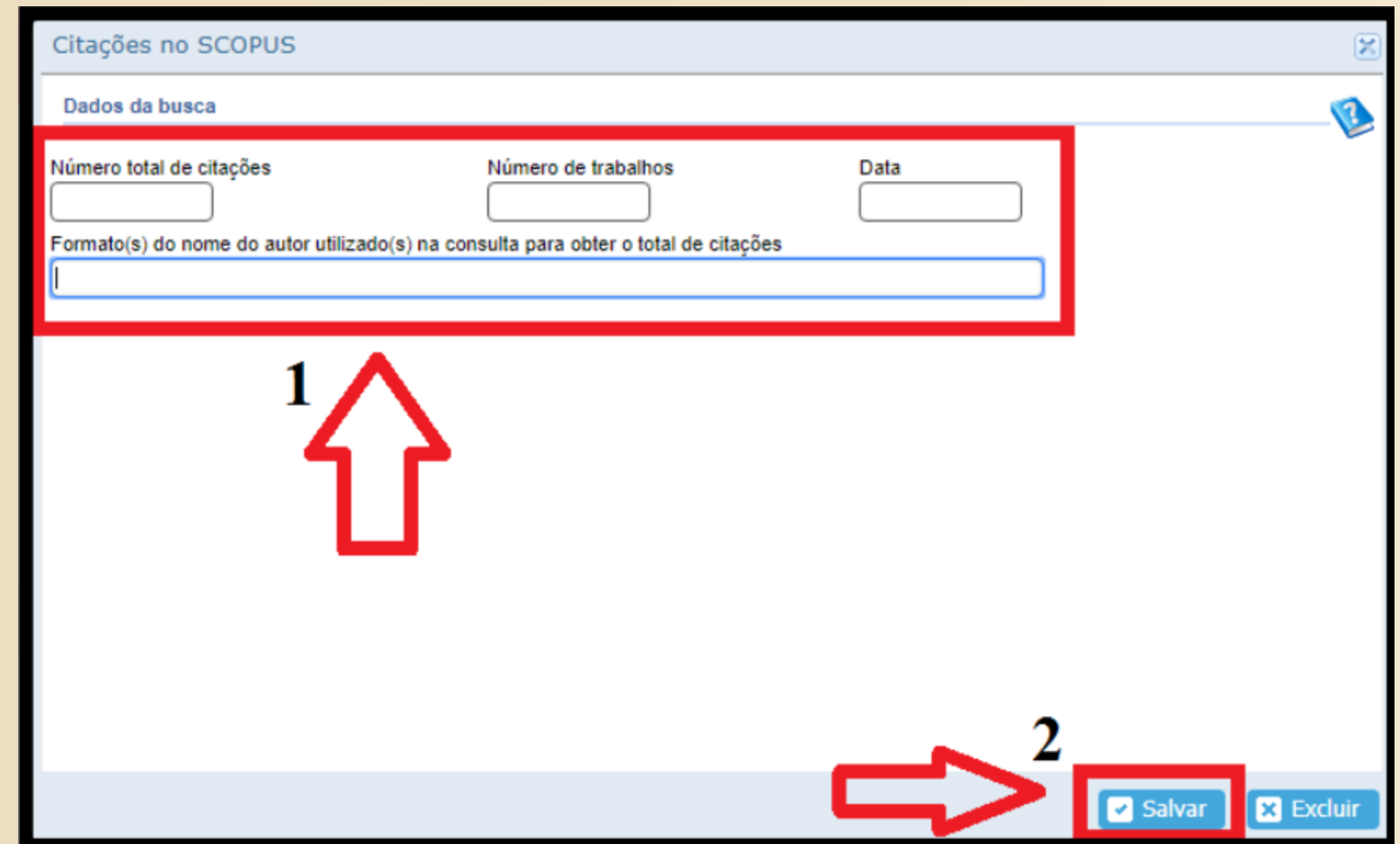
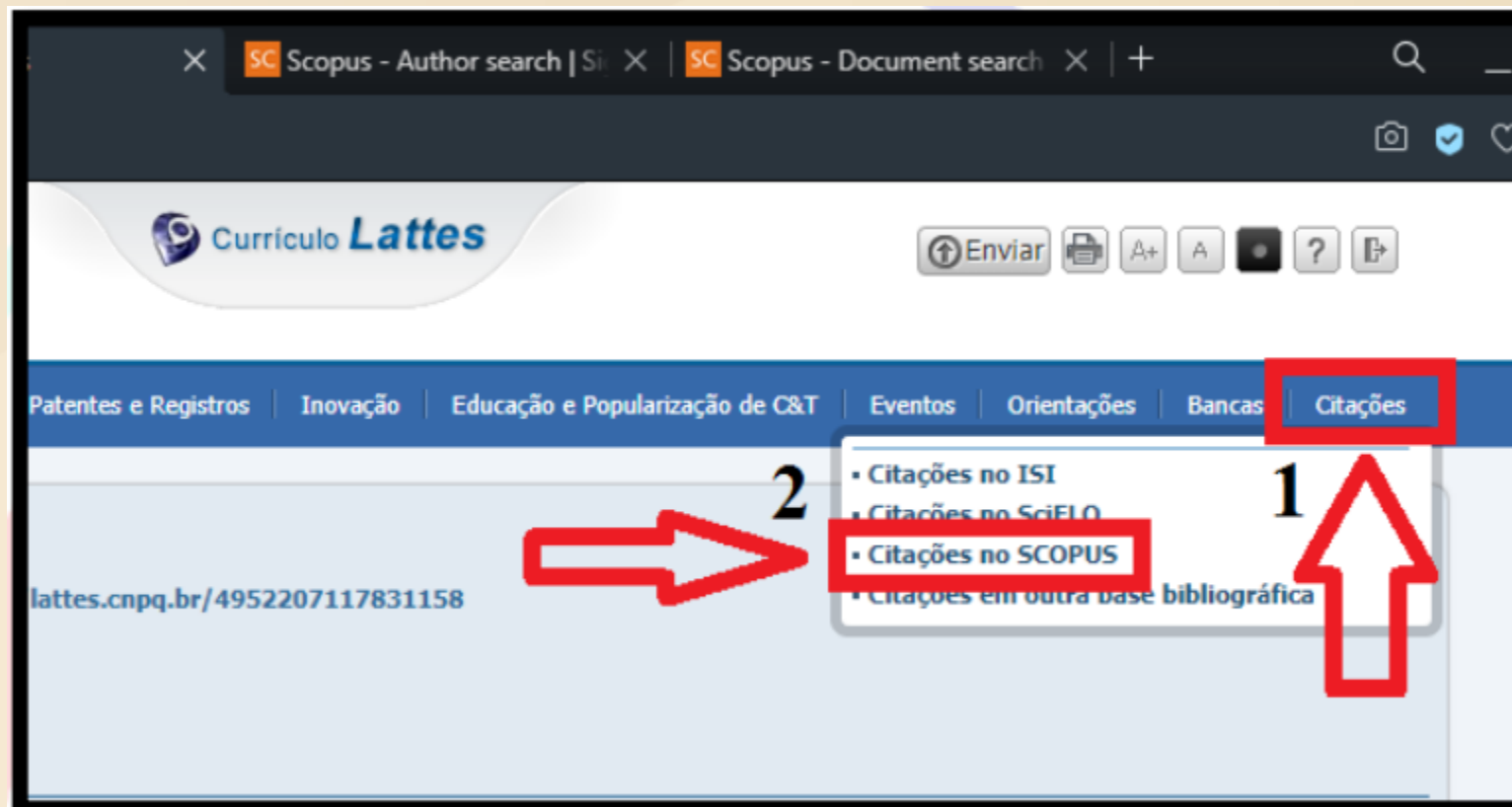
5. Pesquise e faça vinculações com o seu perfil..



6. Os dados vão aparecer no seu perfil de autor



Como vincular o Scopus com a Plataforma Lattes?



O Pesquisador que não estiver com seus indicadores persistentes cadastrados na base da Capes não será concedido recursos do PROAP. Em Meus Dados Capes deverá conter no mínimo: Lattes, Orcid e Research ID.

É preciso criar as 2 contas ORCiD e Research iD e [atualizá-las, sempre!](#) Cada autor deve inserir cada artigo em cada conta. Se seu Research iD estiver vinculado com o seu ORCiD você consegue exportar as atualizações do ORCiD para o Research iD.

Conseguem entender que não basta ter o cadastro e registrá-los em “Meus Dados Capes”, mas que é preciso conseguir mantê-los atualizados.